

INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TECNOLOGIA PIAUÍ

Estudo Técnico Preliminar 69/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23172.000912/2026-52

2. Descrição da necessidade

2.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) constitui-se como uma instituição multicampi, com atuação em diversas regiões do Estado, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cuja missão institucional está voltada à formação integral de cidadãos e profissionais comprometidos com o desenvolvimento social.

No âmbito das ações educacionais, destaca-se a relevância da Educação Física escolar, especialmente no que se refere ao desenvolvimento de práticas desportivas. Os eventos esportivos institucionais, em especial os jogos entre estudantes de diferentes campi, configuram-se como importantes instrumentos pedagógicos, promovendo a socialização, o intercâmbio sociocultural e o aprimoramento técnico das modalidades esportivas, conforme evidenciam estudos da área (KUNZ, 2001; BRACHT et al., 2005).

Além do caráter formativo, tais eventos contribuem para o fortalecimento da identidade institucional, estimulando o sentimento de pertencimento, cooperação e valorização da comunidade acadêmica, bem como promovendo integração entre os diversos campi e visibilidade institucional perante a sociedade.

Para a adequada realização desses eventos, faz-se imprescindível assegurar condições técnicas e operacionais que garantam a lisura, a organização e a qualidade das competições. Nesse sentido, a contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de arbitragem esportiva revela-se necessária, tendo em vista que a arbitragem qualificada é elemento essencial para a condução regular das partidas, o cumprimento das regras oficiais das modalidades e a legitimidade dos resultados.

Adicionalmente, a utilização de profissionais especializados contribui para a redução de conflitos durante as competições, aumenta a segurança dos participantes e eleva o nível técnico dos eventos, alinhando-se às boas práticas de gestão esportiva.

Dessa forma, justifica-se a necessidade de instauração de processo licitatório, na modalidade pregão, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), visando à contratação de empresas aptas a prestar serviços de arbitragem esportiva, de modo a atender, de forma eficiente, às demandas dos eventos promovidos pela Reitoria do IFPI.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró – Reitoria de Extensão – PROEX	RICARDO BASÍLIO DE OLIVEIRA CALAND

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**4.1 Natureza e classificação dos serviços**

4.1.1 Por constituir contratação com características específicas para a execução dos eventos esportivos realizados pela Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, sua ausência impossibilitará o pleno desenvolvimento das atividades e práticas desportivas nos *campi*.

4.1.2 A contratação enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos do artigo, 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133 /2021, uma vez possui padrões de desempenho e qua qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4.1.3 Considerando o enquadramento acima e de modo a cumprir as determinações da Lei n.º 14.133, de 2021, e da IN SEGES /ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022, o processo licitatório deve ser realizado na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço.

4.1.4 Para fins do disposto no §2º, art. 19 da Lei nº 14.133/2021, declaramos que os serviços objeto desta contratação não fazem parte atualmente do Catálogo Eletrônico de Padronização do Governo Federal, sendo este o motivo de sua não utilização.

4.1.5 As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas no artigo Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.6 O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário por item dos serviços.

4.1.7 As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

4.1.8 Conforme consignado no § 7º, art. 10º do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, "a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução".

4.1.9 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, c/c art. 9º da Instrução Normativa nº 05/2017 SEGES/MP, cuja execução indireta é vedada.

4.1.10 Para fins no disposto no Decreto nº 10.193, de 2019, declaramos que o objeto da contratação constitui atividade de custeio.

4.1.11 Em atendimento aos limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços estabelecidos no Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, as normas internas do IFPI estabelece às competências, dentre elas às de responsáveis pela promoção das ações relativas à contratação de bens e serviços, bem como pela aprovação das fases do planejamento e da licitação, culminando na homologação do certame, conforme relação disposta nos artigos 17 e 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.12 Conforme fluxo de processos implementado no SUAP, todas essas etapas do processo de licitação são aprovadas /autorizadas pela Autoridade Competente, qual seja o Ordenador de Despesas/Diretor, o qual detém a discricionariedade de promover as contratações necessárias ao funcionamento dos Campi, desde que previamente autorizadas no PCA.

Garantia da contratação

4.1.13 *Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.*

Margem de Preferência

4.1.14 Nenhum item da licitação será enquadrado em alguma margem de preferência, tendo em vista que, pelas característica do objeto não se vislumbra vantajosidade para Administração para os itens ora licitados

4.2 Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e da contratação

4.2.1 A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.2 A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato deste sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações.

4.2.3 Não será permitida adesão da Ata de Registro de Preços. Trata-se de contratação específica para atender demandas do IFPI.

4.2.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de um ano, prorrogável por igual período.

4.2.5 Não será disponibilizada a IRP para órgãos participantes.

4.2.6 A dispensa da divulgação da intenção de registro de preços encontra amparo no Decreto 11.462, de 31 de março de 2023, art. 9º, parágrafo 2º.

4.2.7 Embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços pelos órgãos e entidades, em razão da finalidade de tal procedimento, é perfeitamente cabível o seu afastamento, quando o órgão for o único contratante.

4.2.8 Quanto à obrigatoriedade de divulgação da IRP, registra-se que a Lei 14.133/2021, em seu Art. 86 § 1º, admite a dispensa da intenção de registro de preços quando o órgão for o único contratante, como se observa a partir da leitura do seguinte dispositivo legal: Art. 86º (...) §1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

4.2.9 Assim, vislumbra-se que, em razão das especificidades de tal procedimento, é perfeitamente cabível o seu afastamento no caso em tela.

4.3 Regime de Execução

4.3.1 O regime de execução será o da empreitada pelo preço unitário uma vez que as características qualitativas e quantitativas do objeto serão previamente definidas no edital, permitindo-se aos licitantes a elaboração de proposta fundada em dados objetivos e seguros.

4.4 Padrões mínimos de qualidade e desempenho

4.4.1 Será firmado entre o IFPI e a empresa contratada o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados

4.4.2 Não haverá necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas na execução dos serviços

4.4.3 A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

4.5 Local, horário e início da prestação dos serviços

4.5.1 Os serviços poderão ser executados em locais/espacos esportivos determinados pela Comissão Organizadora dos eventos, nas cidades do Estado do Piauí que sediam os *Campi* do Instituto Federal do Piauí, em datas, horários a serem definidas pela Reitoria/Pró-Reitoria de Administração, conforme Relação abaixo:

5. **Campus Avançado Dirceu Arcoverde** - Rua Dona Amélia Rubim, S/N, Bairro RenascençaII, CEP: 64082-140, Teresina (PI), das 8h30 às 12h e das 14h às 17h30. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/dirceu
6. **Campus Avançado José de Freitas** - Rua Herculano da Rocha, Bairro Bezerra, antiga Escola Firme Cunha, José de Freitas (PI). Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/josedefreitas
7. **Campus Avançado de Pio IX** – PI 142, KM 2, Zona Rural, S/N, Pio IX/PI, CEP: 64.660-000 , Fone (86) 3131-1487. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/pioix
8. **Campus Angical** – Rua Nascimento, 746 – Centro, Angical/Piauí (Antiga AABB). Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/angical
9. **Campus Campo Maior** – Avenida Raimundo Doca da Silva, S/N, Localidade Fazendinha, Campo Maior/PI, CEP: 64.280-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/campomaior.
10. **Campus Cocal** – Rodovia PI 213, Km 21, S/N, Cocal/PI, CEP: 64.235-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/cocal

11. **Campus Corrente** – Rua 06, S/N, Bairro Nova Corrente, Corrente/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/corrente
12. **Campus Floriano** - Rua Francisco Urquiza Machado, 462, Bairro Campo Velho, Floriano/PI, CEP: 64.808-475. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/floriano.
13. **Campus Oeiras** – Rua Projetada S/N, Uberaba II, Oeiras/PI, CEP: 64.500-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/oeiras.
14. **Campus Parnaíba** - Avenida Monsenhor Antônio Sampaio, S/N, Bairro Dirceu Arcoverde, Parnaíba/PI, CEP: 64.211-145. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/parnaiba
15. **Campus Paulistana** – Rodovia BR 407, KM 05, Paulistana/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/paulistana
16. **Campus Picos** - Avenida Pedro Marques de Medeiros, S/N, Bairro Pantanal, Picos/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/picos.
17. **Campus Piripiri** – Av. Rio dos Matos, S/N, Bairro Germano, Piripiri/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/piripiri.
18. **Campus São João do Piauí** – Rua Sete de Setembro, S/N, Parque de Exposição, São João do Piauí/PI, CEP: 64.760-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/saojoao.
19. **Campus São Raimundo Nonato** – Rodovia BR-020, S/N, Primavera, CEP 64.770-000, São Raimundo Nonato/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/saoraimundononato.
20. **Campus Teresina Central** – Praça da Liberdade, 1597, Centro, Prédio “B”, Teresina/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/teresinacentral.
21. **Campus Teresina Zona Sul** – Avenida Pedro Freitas, 1020, Bairro São Pedro, Teresina/PI. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/teresinazonasul.
22. **Campus Uruçuí** – Rodovia PI 247, Km 7, S/N, Portal do Cerrado, Uruçuí/PI, CEP 64.860-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/urucui.
23. **Campus Valença** – Avenida Joaquim Manoel, S/N, Novo Horizonte, Valença do Piauí/PI, CEP: 64.300-000. Endereço eletrônico: www.ifpi.edu.br/valenca.
24. **Reitoria** - Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, 64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI). Endereço eletrônico: <https://www.ifpi.edu.br/a-instituicao/reitoria>

4.6 Materiais a serem disponibilizados

4.6.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a realização do serviço.

4.7 Requisitos de Habilitação Jurídica

Exigências de habilitação

4.7.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

4.7.2 **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.7.3 **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

4.7.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.7.5 **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

4.7.6 **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.7.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

4.8 Habilitação fiscal, social e trabalhista

4.8.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.8.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.8.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.8.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.8.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.8.6 Prova de regularidade com a Fazenda [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.8.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.8.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4.9 Qualificação Econômico-Financeira

4.9.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges /ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

4.9.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.9.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

4.9.3.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

4.9.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

4.9.3.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

4.9.3.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

4.9.3.5 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [patrimônio líquido mínimo] de 10% do [valor total estimado da contratação].

4.9.3.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

4.9.3.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

4.10 Qualificação Técnica

4.10.1 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

4.10.2 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.10.3 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior como objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.10.4 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

4.10.4.1 A empresa deverá apresentar a relação nominal com os integrantes da equipe de arbitragem, composta por profissionais filiados na Confederação e/ou na Federação e/ou na Liga da modalidade.

4.10.4.2 A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica, que ateste que já realizou os serviços de arbitragem em no mínimo 01 (um) evento esportivo de porte igual ou maior aos Jogos realizados por Institutos Federais, considerando as exigências em relação à qualificação dos árbitros, considerando o número total de jogos/partidas/etapas, considerando a quantidade de equipes/campi/IFs/atletas participantes e que comprove que realizou o fornecimento de todos os equipamentos/implementos/acessórios necessários para a realização das partidas e do serviço.

4.10.4.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.10.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos

4.11 Em cumprimento à Lei nº 14.133/2021, apresentamos abaixo as justificativas quanto à restrição de participação de interessados:

Consórcios

4.11.1 Não será admitida a possibilidade de empresas concorrerem em consórcio, considerando que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica, o que não é o caso desta contratação.

Pessoas físicas

4.11.2 Justifica-se a impossibilidade de participação de pessoa física na licitação uma vez que esta contratação necessita que licitante tenha estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto, sendo incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física.

4.12 Justificativa para as exigências

4.12.1 Tais exigências são necessárias por tratar-se de serviços com características próprias e sem dedicação exclusiva de mão de obra de média complexidade, requerem a qualificação e nível de experiência mínimo para atender as normas aplicáveis.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar os valores praticados para a contratação de serviços de arbitragem esportiva, incluindo o fornecimento de materiais necessários à realização das competições, de modo a subsidiar a estimativa de preços da presente contratação.

5.2 Para tanto, foi utilizada como principal fonte de pesquisa o Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br), adotando-se como parâmetros de busca os seguintes filtros:

- **Período:** últimos 12 (doze) meses;
- **Modalidade de licitação:** Pregão;
- **Forma de contratação:** Sistema de Registro de Preços (SRP);
- **Esfera administrativa:** Federal;
- **Critério de julgamento:** Menor Preço por item.

A partir desses filtros, foram selecionados processos licitatórios e contratações similares que apresentassem objetos compatíveis com o pretendido, especialmente aqueles que contemplassem a prestação de serviços de arbitragem esportiva.

5.3 Ressalta-se que, para fins de maior aderência à presente contratação, foram priorizadas cotações, cujos valores fossem condizentes, não apenas com a disponibilização da equipe de arbitragem, mas também o fornecimento integral dos materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das partidas e provas, considerando essa como uma especificidade relevante do objeto.

5.4 Os valores obtidos refletem, portanto, os preços atualmente praticados no âmbito da Administração Pública Federal para contratações de natureza semelhante, servindo como base para a definição do valor estimado da contratação, em observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de arbitragem esportiva, com fornecimento integral dos materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das competições, a ser realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), tendo como Órgão Gerenciador a Reitoria do Instituto Federal do Piauí, por intermédio de seu Departamento de Licitações.

6.2 A realização de eventos esportivos no âmbito do Instituto Federal do Piauí demanda uma solução estruturada e integrada, capaz de assegurar a adequada execução das competições, contemplando aspectos técnicos, operacionais e logísticos. Nesse contexto, a contratação pretendida visa garantir a disponibilização de equipes de arbitragem qualificadas, bem como de toda a infraestrutura necessária para a condução regular das partidas e provas, em conformidade com as normas oficiais de cada modalidade.

Adicionalmente, a presente solução contribui para o alcance dos seguintes objetivos institucionais:

- Promover a integração entre os diversos campi do IFPI;
- Incentivar a prática esportiva e a promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes;
- Estimular o desenvolvimento de valores como disciplina, cooperação, respeito e inclusão;
- Viabilizar a identificação e seleção de talentos esportivos para participação em competições regionais e nacionais;
- Fomentar o desenvolvimento de modalidades esportivas coletivas, tais como futsal, voleibol, handebol e basquetebol;
- Incentivar a prática de modalidades individuais, como atletismo, xadrez, badminton, entre outras.

6.3 Dessa forma, a solução proposta assegura a realização de eventos esportivos com qualidade técnica, organização e segurança, promovendo impactos positivos nas dimensões educacional, social, física e institucional, além de fortalecer a política de esporte e lazer no âmbito do IFPI.

7. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 331.010,70

Valor (R\$): 331.010,70

7.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 331.010,70 (trezentos e trinta e um mil e dez reais e setenta centavos).**

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 Todos os itens encontram-se agrupados no **Grupo 1**, devendo ser adjudicados conjuntamente, conforme justificativa de não parcelamento da solução.

Grupo	Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Médio (R\$)	Valor Total (R\$)
-------	------	-----------	------------	---------	-------------------	-------------------

Serviços de arbitragem com fornecimento de materiais – modalidades coletivas (Futsal, Voleibol, Handebol, Basquetebol, Futebol Society (Fut7), Vôlei de Areia e Handebol de Areia).

Descrição geral do item:

O presente item contempla a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, com fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das partidas, abrangendo as modalidades: Futsal, Voleibol de Quadra, Handebol, Basquetebol, Futebol 7 Society (Fut7), Voleibol de Areia e Handebol de Areia.

A execução dos serviços dar-se-á por demanda, sendo o pagamento realizado por jogo efetivamente executado.

A empresa contratada será responsável por disponibilizar, para cada partida, a equipe de arbitragem devidamente qualificada, bem como todos os materiais e equipamentos exigidos para a plena realização dos jogos, em conformidade com as regras oficiais de cada modalidade.

A definição das quantidades de jogos, locais e cronograma de execução será formalizada pela Comissão Organizadora do evento, por meio de ofício encaminhado à contratada, acompanhado da respectiva nota de empenho, na qual constará a quantidade total estimada de partidas.

Compete à contratada assegurar o pleno atendimento às demandas encaminhadas, garantindo a execução dos serviços com qualidade, regularidade e observância às normas técnicas das respectivas modalidades esportivas.

Descrição detalhada dos serviços e materiais de cada uma das modalidades:

BASQUETEBOL

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar, para cada local de competição, equipe de arbitragem composta por, no mínimo, 03 (três) árbitros e 02 (dois) oficiais de mesa (anotador e cronometrista), devidamente filiados à federação estadual, liga ou à Confederação Brasileira de Basketball, com experiência comprovada em, no mínimo, 01 (um) evento esportivo da modalidade.

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários à realização das partidas, incluindo, mas não se limitando a: bolas oficiais novas (tamanho 7 – masculino e tamanho 6 – feminino), tabelas com aros e redes em condições regulamentares, placar de mesa, cronômetro, dispositivo de 24 segundos (quando aplicável), súmulas impressas, apitos, cartões e demais itens necessários.

Forma de disputa:

Os jogos serão realizados em 04 (quatro) períodos de 10 (dez) minutos. Os três primeiros períodos poderão ser corridos, com interrupção em lances livres e pedidos de tempo. O último período será cronometrado conforme a regra oficial nos 02 (dois) minutos finais. Intervalos de 02 (dois) minutos entre períodos e de 05 (cinco) minutos entre o segundo e terceiro período.

FUTSAL

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar equipe composta por 02 (dois) árbitros e 02 (dois) oficiais de mesa (anotador e cronometrista), devidamente filiados à federação ou à Confederação Brasileira de Futsal, com experiência mínima comprovada.

A contratada deverá fornecer todos os materiais necessários, incluindo: bolas oficiais novas (tamanho conforme categoria), traves com redes, coletes, braçadeiras de capitão, placar, súmulas, apitos, cartões e demais itens.

Forma de disputa:

Os jogos serão realizados em 02 (dois) tempos, sendo: Masculino: 20 minutos corridos cada tempo; Feminino: 15 minutos corridos cada tempo; Com intervalo de 05 (cinco) minutos. O tempo será paralisado durante pedidos de tempo técnico.

HANDEBOL**Descrição do serviço:**

A empresa deverá disponibilizar equipe composta por 02 (dois) árbitros e 02 (dois) oficiais de mesa, devidamente vinculados à Confederação Brasileira de Handebol.

Deverá fornecer: bolas oficiais (tamanho 3 masculino e tamanho 2 feminino), traves com redes, placar, cronômetro, súmulas, apitos, cartões e demais materiais necessários.

Forma de disputa:

Os jogos terão duração de 50 (cinquenta) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos, com intervalo de 05 (cinco) minutos.

VOLEIBOL DE QUADRA

1

1

Descrição do serviço:

300

Por jogo 597,33 179.199,99

A empresa deverá disponibilizar equipe composta por 02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador, devidamente qualificados junto à Confederação Brasileira de Voleibol.

A contratada deverá fornecer: rede oficial com antenas, postes, bolas oficiais novas (modelo aprovado pela CBV), placar, súmulas, apitos, cartões, plaquetas de substituição e demais materiais necessários.

Forma de disputa:

Fase classificatória: melhor de 02 (dois) sets vencedores; Fase semifinal e final: melhor de 03 (três) sets vencedores; Sets de 25 pontos, com tie-break de 15 pontos, quando necessário.

VOLEIBOL DE AREIA**Descrição do serviço:**

A empresa deverá disponibilizar equipe composta por 01 (um) árbitro principal, 01 (um) auxiliar e 01 (um) apontador, vinculados à Confederação Brasileira de Voleibol.

A contratada deverá fornecer: rede com antenas, postes específicos para areia, bolas oficiais homologadas, placar, súmulas, apitos e garantir a preparação da quadra de areia.

Forma de disputa:

As partidas serão disputadas em melhor de 02 (dois) sets vencedores de 21 pontos. Em caso de empate, será realizado tie-break de 15 pontos.

FUTEBOL 7 SOCIETY (FUT7)**Descrição do serviço:**

A empresa deverá disponibilizar equipe composta por 01 (um) árbitro, 02 (dois) auxiliares, 01 (um) mesário e 01 (um) cronometrista, devidamente vinculados à Confederação Brasileira de Futebol 7 Society.

A contratada deverá fornecer: bolas oficiais, traves com redes, marcação de campo, coletes, braçadeiras, placar, súmulas, apitos, cartões e demais itens.

Forma de disputa:

Os jogos terão duração de 60 (sessenta) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 30 (trinta) minutos, com intervalo de 10 (dez) minutos.

HANDEBOL DE AREIA (BEACH HANDBALL)

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar, para cada local de competição, equipe de arbitragem composta por, no mínimo, 02 (dois) árbitros e 02 (dois) oficiais de mesa (cronometrista e secretário/anotador), devidamente filiados à federação estadual, liga ou à Confederação Brasileira de Handebol, com experiência comprovada em, no mínimo, 01 (um) evento esportivo da modalidade.

A equipe deverá atuar em conformidade com as regras oficiais do Beach Handball, sendo responsável pela condução das partidas, controle do tempo, aplicação de sanções disciplinares, registro em súmula e validação dos resultados.

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais e acessórios necessários à realização das partidas e à arbitragem, incluindo, mas não se limitando a: Demarcação da quadra (linhas visíveis e contrastantes na areia – 27m x 12m); Redes novas para as traves; Bolas oficiais de borracha antiderrapante: Masculino: 350g a 370g e circunferência de 54 a 56 cm; Feminino: 280g a 300g e circunferência de 50 a 52 cm; Mínimo de 03 (três) bolas por partida; Placar de mesa ou eletrônico; Cronômetros; Súmulas impressas; Apitos, cartões e demais materiais de arbitragem; Estrutura de apoio para arbitragem (mesa e cadeiras).

Forma de disputa:

As partidas serão disputadas em 02 (dois) sets independentes de 10 (dez) minutos cada, com intervalo de 05 (cinco) minutos entre eles. Cada set é contabilizado separadamente; Em caso de empate ao final de um set, poderá ser aplicado o sistema de “golden goal”; Em caso de empate em sets (1x1), a partida será decidida por “shoot-out” (disputa semelhante a pênaltis em movimento).

Observações gerais (válidas para todas as modalidades):

1. A empresa vencedora deverá garantir que as equipes de arbitragem compareçam devidamente uniformizadas, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início das partidas, portando todos os equipamentos necessários.
2. Os jogos poderão ser realizados em qualquer município do Estado do Piauí que possua campus do IFPI.
3. O IFPI não se responsabilizará por despesas com deslocamento, hospedagem ou alimentação da equipe da contratada.
4. Após a definição das etapas, a Comissão Organizadora encaminhará à contratada a nota de empenho e ofício para confirmação da execução, devendo a empresa indicar representante para reunião técnica na Reitoria do IFPI, em Teresina-PI, ocasião em que deverá apresentar a relação dos árbitros e alinhar a execução dos serviços.
5. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas das respectivas confederações e em perfeitas condições de uso.

Serviços de arbitragem com fornecimento de materiais – Atletismo

Descrição geral do item:

O presente item contempla a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, com fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos, implementos e acessórios necessários à realização das provas de atletismo.

A execução dos serviços dar-se-á por demanda, sendo o pagamento realizado por etapa/turno de 04 (quatro) horas efetivamente executado.

A empresa contratada será responsável por disponibilizar, para cada etapa, equipe de arbitragem devidamente qualificada, bem como todos os materiais e

equipamentos exigidos para a realização das provas de pista e campo, em conformidade com as regras oficiais da Confederação Brasileira de Atletismo.

A definição da quantidade de etapas, locais e cronograma de execução será formalizada pela Comissão Organizadora do evento, por meio de ofício encaminhado à contratada, acompanhado da respectiva nota de empenho, na qual constará a quantidade total estimada de etapas.

Compete à contratada assegurar o pleno atendimento às demandas encaminhadas, garantindo a execução dos serviços com qualidade, segurança e observância às normas técnicas da modalidade.

Descrição detalhada dos serviços e materiais da modalidade:

ATLETISMO

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar, para cada local de competição, equipe de arbitragem composta por, no mínimo, 20 (vinte) árbitros, incluindo árbitro geral, árbitros de pista, árbitros de campo e equipe de apoio, devidamente filiados à federação estadual, liga ou à Confederação Brasileira de Atletismo, com experiência comprovada de atuação em, no mínimo, 01 (um) evento esportivo oficial ou equivalente da modalidade.

1

2

A equipe deverá atuar em conformidade com as regras oficiais vigentes do atletismo, sendo responsável pela organização, coordenação e execução das provas de pista e campo, garantindo a correta aplicação das normas técnicas, o controle disciplinar e a validação dos resultados.

15

Por
etapa
/turno 4.735,00 71.025,00
de 4
horas

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, implementos e acessórios necessários à realização das provas e à execução dos serviços de arbitragem, incluindo, mas não se limitando a: sistema de sonorização (caixa de som com microfone), tendas para proteção contra sol e/ou chuva, bandeiras de sinalização, cronômetros, numeração (peitorais) dos atletas, trenas de medição, blocos de partida, bastões para revezamento, dardos (masculino – 800g e feminino – 600g), pesos (masculino – 6 kg e feminino – 4 kg), discos (masculino – 1,75 kg e feminino – 1 kg), bem como demais implementos oficiais exigidos para as provas.

Deverá ainda disponibilizar sistema de registro de chegada para provas de pista, preferencialmente com recurso de filmagem, incluindo, no mínimo, 01 (um) árbitro responsável pela operação e controle das imagens, assegurando maior precisão na apuração dos resultados.

Compete à equipe de arbitragem garantir o adequado andamento das competições, zelando pela segurança dos participantes, pela lisura dos resultados e pela qualidade técnica dos eventos, em conformidade com as normas oficiais da modalidade.

OBSERVAÇÕES:

1. A empresa vencedora deverá garantir que as equipes de arbitragem compareçam devidamente uniformizadas, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início das partidas, portando todos os equipamentos necessários.
2. Os jogos poderão ser realizados em qualquer município do Estado do Piauí que possua campus do IFPI.
3. O IFPI não se responsabilizará por despesas com deslocamento, hospedagem ou alimentação da equipe da contratada.
4. Após a definição das etapas, a Comissão Organizadora encaminhará à contratada a nota de empenho e ofício para confirmação da execução, devendo a empresa indicar representante para reunião técnica na Reitoria do IFPI, em Teresina-PI, ocasião em que deverá apresentar a relação dos árbitros e alinhar a execução dos serviços.
5. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas da Confederação Brasileira de Atletismo e em perfeitas condições de uso.

Serviços de arbitragem com fornecimento de materiais – Xadrez

Descrição geral do item:

O presente item contempla a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva na modalidade xadrez, com fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das competições.

A execução dos serviços dar-se-á por demanda, sendo o pagamento realizado por etapa/turno de 04 (quatro) horas efetivamente executado.

A empresa contratada será responsável por disponibilizar, para cada etapa, equipe de arbitragem devidamente qualificada, bem como todos os materiais e equipamentos necessários à condução das rodadas, em conformidade com as regras oficiais da Confederação Brasileira de Xadrez e da Federação Internacional de Xadrez.

A definição da quantidade de etapas, locais e cronograma de execução será formalizada pela Comissão Organizadora do evento, por meio de ofício encaminhado à contratada, acompanhado da respectiva nota de empenho, na qual constará a quantidade total estimada de etapas.

Compete à contratada assegurar o pleno atendimento às demandas encaminhadas, garantindo a execução dos serviços com organização, regularidade e observância às normas da modalidade.

Descrição detalhada dos serviços e materiais da modalidade:

XADREZ

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar, para cada local de competição, equipe de arbitragem composta por, no mínimo, 04 (quatro) árbitros, incluindo 01 (um) árbitro principal (árbitro chefe) e assistentes, devidamente filiados à federação estadual, liga ou à Confederação Brasileira de Xadrez, com experiência comprovada de atuação em, no mínimo, 01 (um) evento oficial ou equivalente da modalidade.

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | 3 | A equipe de arbitragem deverá atuar em conformidade com as regras oficiais 15 vigentes da Federação Internacional de Xadrez, sendo responsável pela organização do torneio, condução das rodadas, aplicação das regras de jogo, controle disciplinar e homologação dos resultados. |
|---|---|--|

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais e acessórios necessários à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a: jogos completos de peças e tabuleiros oficiais, relógios digitais de xadrez homologados, planilhas de anotação (súmulas), canetas, sistema de empareiramento (manual ou eletrônico, preferencialmente homologado pela FIDE), além de equipamentos de apoio para organização do ambiente de competição.

Compete ainda à equipe de arbitragem realizar o empareiramento dos jogadores conforme o sistema de disputa definido (ex.: sistema suíço ou round-robin), controlar o tempo de jogo, aplicar critérios de desempate, registrar e divulgar os resultados das rodadas, bem como garantir o cumprimento das normas de conduta e fair play.

A arbitragem deverá assegurar a lisura, organização e regularidade da competição, contribuindo para a credibilidade dos resultados e o bom andamento do evento.

OBSERVAÇÕES:

1. A empresa vencedora deverá garantir que as equipes de arbitragem compareçam devidamente uniformizadas, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início das partidas, portando todos os equipamentos necessários.

Por etapa /turno de 4 horas	2.378,71 35.680,71
---	--------------------

2. Os jogos poderão ser realizados em qualquer município do Estado do Piauí que possua campus do IFPI.
3. O IFPI não se responsabilizará por despesas com deslocamento, hospedagem ou alimentação da equipe da contratada.
4. Após a definição das etapas, a Comissão Organizadora encaminhará à contratada a nota de empenho e ofício para confirmação da execução, devendo a empresa indicar representante para reunião técnica na Reitoria do IFPI, em Teresina-PI, ocasião em que deverá apresentar a relação dos árbitros e alinhar a execução dos serviços.
5. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas da Confederação Brasileira de Xadrez e em perfeitas condições de uso.

Serviços de arbitragem com fornecimento de materiais – Badminton

Descrição geral do item:

O presente item contempla a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva na modalidade badminton, com fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das partidas.

A execução dos serviços dar-se-á por demanda, sendo o pagamento realizado por etapa/turno de 04 (quatro) horas efetivamente executado.

A empresa contratada será responsável por disponibilizar, para cada etapa, equipe de arbitragem devidamente qualificada, bem como todos os materiais e equipamentos necessários à realização das partidas, em conformidade com as regras oficiais da Confederação Brasileira de Badminton.

A definição da quantidade de etapas, locais e cronograma de execução será formalizada pela Comissão Organizadora do evento, por meio de ofício encaminhado à contratada, acompanhado da respectiva nota de empenho, na qual constará a quantidade total estimada de etapas.

Compete à contratada assegurar o pleno atendimento às demandas encaminhadas, garantindo a execução dos serviços com qualidade, segurança e observância às normas técnicas da modalidade.

Descrição detalhada dos serviços e materiais da modalidade:

BADMINTON

Descrição do serviço:

A empresa deverá disponibilizar, para cada local de competição, equipe de arbitragem composta por, no mínimo, 06 (seis) árbitros, incluindo árbitro geral (referee), árbitros de cadeira (chair umpires) e juizes de linha (line judges), devidamente filiados à federação estadual, liga ou à Confederação Brasileira de Badminton, com experiência comprovada de atuação em, no mínimo, 01 (um) evento oficial ou equivalente da modalidade.

A equipe deverá atuar conforme as regras oficiais vigentes da modalidade, assegurando a correta condução das partidas, aplicação das normas técnicas, controle disciplinar e validação dos resultados.

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais e acessórios necessários à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a: redes oficiais com postes adequados, cadeiras de arbitragem (cadeira alta), placares manuais ou eletrônicos, cronômetros, súmulas de jogo, canetas, sistema de controle de pontuação, além de petecas (shuttlecocks) homologadas para competição.

Deverá ainda disponibilizar estrutura mínima para apoio à arbitragem, tais como mesas e cadeiras auxiliares, além de garantir a organização e o bom andamento das partidas, incluindo chamada dos jogos, controle de tempo de aquecimento, intervalos e substituições, quando aplicável.

1

4

15

Por
etapa
/turno
de 4
horas 3.007,00 45.105,00

A arbitragem deverá zelar pelo cumprimento das regras de jogo, conduta dos atletas e demais envolvidos, contribuindo para a segurança, lisura e qualidade técnica das competições.

OBSERVAÇÕES:

1. A empresa vencedora deverá garantir que as equipes de arbitragem compareçam devidamente uniformizadas, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início das partidas, portando todos os equipamentos necessários.
2. Os jogos poderão ser realizados em qualquer município do Estado do Piauí que possua campus do IFPI.
3. O IFPI não se responsabilizará por despesas com deslocamento, hospedagem ou alimentação da equipe da contratada.
4. Após a definição das etapas, a Comissão Organizadora encaminhará à contratada a nota de empenho e ofício para confirmação da execução, devendo a empresa indicar representante para reunião técnica na Reitoria do IFPI, em Teresina-PI, ocasião em que deverá apresentar a relação dos árbitros e alinhar a execução dos serviços.
5. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas da Confederação Brasileira de Badminton e em perfeitas condições de uso.

Valor Total Estimado da Contratação

331.010,70

8.2 Os jogos poderão ser realizados em qualquer município do Estado do Piauí que possua *campus* do Instituto Federal do Piauí (IFPI).

8.2.1 Endereço dos *campi* do Instituto Federal do Piauí:

CAMPUS/CIDADE	ENDEREÇO
REITORIA	Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, 64053-390, Santa Isabel, Teresina - PI.
ALTOS – PI	BR 223 Estrada Altos – Coivaras, S/N – CEP 64.290-000 ALTOS - PI - Sede do Campus IFPI Altos.
BARRAS - PI	Rodovia PI 212 número s/n - CEP 64.100-000 - Barras - PI - Sede do Campus IFPI Barras.
ESPERANTINA - PI	Rodoanel de Esperantina - Gleba Ipanema - Data Boa Esperança, s/n - CEP 64.180-000 - Esperantina - PI - Sede do Campus IFPI Esperantina.
OEIRAS - PI	Rua Projetada, S/N - BAIRRO UBERABA II. Oeiras - PI.
SÃO JOÃO DO PIAUÍ - PI	Rodovia BR-020, S/N, S/N, Primavera, SAO RAIMUNDO NONATO - PI, CEP 64.770-000.
PEDRO II - PI	

	Rua Antonino Martins de Andrade, nº 750, Engenho Novo, Pedro II – PI, CEP 64.255-000.
CAMPO MAIOR - PI	Avenida Raimundo Doca, S/N, CAMPO MAIOR - PI.
COCAL - PI	Rodovia PI 213, Km 21, Zona Rural, Cocal – PI, CEP 64.235-000.
PIO IX - PI	PI-142, no município de Pio IX, Piauí, CEP: 64660-000.
TERESINA CENTRAL - PI	RUA ALVARO MENDES, 1597 - BAIRRO CENTRO. Teresina - PI.
TERESINA DIRCEU - PI	Rua Dona Amélia Rubim, S/N - Renascença II - Teresina PI.
JOSÉ DE FREITAS – PI	Rua da Barragem do Bezerra, S/N, Bairro Bezerra, José de Freitas - PI.
FLORIANO - PI	Rua Francisco Urquiza Machado, 462, BAIRRO CAMPO VELHO.
PICOS - PI	Avenida Pedro Marques de Medeiros, S/N, Parque Industrial, Picos – PI, CEP 64.605-500.
ANGICAL DO PIAUÍ - PI	Rua Nascimento, nº 746, Centro, Angical do Piauí – PI, CEP 64.410-000.
PAULISTANA - PI	Rodovia BR 407, Km 05, Lagoa dos Canudos, Paulistana – PI, CEP 64.750-000.
PIRIPIRI - PI	Avenida Rio dos Matos, S/N, Germano, Piripiri – PI, CEP 64.260-000.
CORRENTE - PI	Rua Projetada 06, Nº380, BAIRRO NOVA CORRENTE.
URUÇUÍ - PI	Rodovia PI 247, Km 7, Portal do Cerrado, Uruçuí – PI, CEP 64.860-000.
PARNAÍBA – PI	Avenida Monsenhor Antônio Sampaio, S/N, Dirceu Arcoverde, Parnaíba – PI, CEP 64.211-145.
VALENÇA DO PIAUÍ - PI	Avenida Joaquim Manoel, S/N, Novo Horizonte, Valença do Piauí – PI, CEP 64.300-000.
SÃO RAIMUNDO NONATO – PI	São Raimundo Nonato – PI, CEP 64.770-000.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Considerando a natureza e as características dos serviços a serem contratados, conclui-se pela inviabilidade técnica e operacional do parcelamento da solução, tendo em vista que os itens que compõem o objeto possuem forte interdependência e demandam execução integrada para o adequado atendimento das necessidades institucionais.

9.2 A contratação de um único fornecedor para a execução dos serviços de arbitragem esportiva, com fornecimento de todos os materiais e suporte logístico necessário, possibilita maior eficiência na gestão contratual, assegurando padronização na execução dos serviços, uniformidade nos procedimentos e melhor controle da qualidade. Ademais, tal medida permite à Administração maior efetividade na fiscalização, na exigência de garantias contratuais e na responsabilização da contratada em caso de eventuais falhas na execução.

9.3 O agrupamento dos itens em lote único também favorece a obtenção de ganhos de escala, na medida em que possibilita a otimização de recursos humanos, materiais e logísticos por parte da contratada, reduzindo custos operacionais e contribuindo para a economicidade da contratação.

9.4 Ressalta-se, ainda, que o não parcelamento não compromete a competitividade do certame, uma vez que o objeto é comum no mercado e há diversas empresas aptas a prestar os serviços de forma integrada. Ao contrário, a adoção de lote único tende a ampliar o interesse de fornecedores que atuam de forma estruturada no segmento, garantindo maior eficiência e qualidade na execução contratual.

9.5 Dessa forma, o agrupamento dos itens em um único lote mostra-se técnica e economicamente mais vantajoso para a Administração, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, sem prejuízo à competitividade.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

10.1 A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, estando alinhada ao planejamento estratégico institucional do Instituto Federal do Piauí (IFPI). No âmbito da estrutura organizacional, a Reitoria exerce papel central na coordenação, planejamento e execução de ações institucionais, incluindo a promoção de atividades esportivas integradoras entre os campi.

Nesse contexto, a contratação proposta visa viabilizar a organização e realização de eventos esportivos institucionais, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados à promoção da educação integral, incentivo à prática esportiva, fortalecimento da integração institucional e desenvolvimento social dos estudantes.

10.2 Os itens que compõem o objeto da presente contratação foram devidamente registrados no Documento de Formalização da Demanda (DFD), sob o identificador DFD158146_000041_2026, em conformidade com os procedimentos de planejamento e governança das contratações adotados pelo IFPI.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Após análise do objeto da presente contratação, verificou-se que não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a sua adequada execução.

11.2 Os serviços de arbitragem esportiva, conforme especificados neste Estudo Técnico Preliminar, contemplam de forma integral a disponibilização de equipe técnica qualificada, bem como o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das competições, caracterizando-se como solução autossuficiente.

11.3 Dessa forma, a execução do objeto independe da celebração de outros contratos administrativos, não havendo risco de comprometimento da sua funcionalidade ou de sua plena operacionalização.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A presente contratação tem como objetivo atender às demandas dos eventos esportivos institucionais, assegurando a adequada realização das competições, com qualidade técnica, organização e observância às normas das respectivas modalidades.

12.2 Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- Incentivo à prática regular de atividades físicas e esportivas no âmbito institucional;
- Promoção da saúde, qualidade de vida e bem-estar físico e mental dos participantes;
- Melhoria da aptidão física e do condicionamento cardiorrespiratório dos estudantes;
- Fortalecimento da socialização, integração e convivência entre discentes de diferentes campi;
- Desenvolvimento de valores como disciplina, respeito às regras, trabalho em equipe e espírito esportivo;
- Identificação e estímulo de talentos esportivos para participação em competições regionais e nacionais;
- Fortalecimento da política institucional de esporte e lazer, contribuindo para a formação integral dos estudantes.

12.3 Ademais, a contratação contribuirá para a realização de eventos esportivos mais organizados, seguros e alinhados às boas práticas de gestão, promovendo impactos positivos nas dimensões educacional, social, física e institucional.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não se identificou a necessidade de adoção de providências estruturais ou de capacitação de servidores para a implementação da solução proposta, tendo em vista que serviços de natureza semelhante já foram executados em eventos esportivos anteriores no âmbito do Instituto Federal do Piauí (IFPI), demonstrando a viabilidade operacional da contratação.

13.2 A solução caracteriza-se como de pronta utilização, não demandando adaptações significativas no ambiente institucional, uma vez que a contratada será responsável pelo fornecimento integral da equipe de arbitragem, bem como de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários à realização das competições.

13.3 Recomenda-se, contudo, que o setor demandante e a Comissão Organizadora dos eventos adotem medidas de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, com vistas a assegurar o cumprimento das especificações constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade dos serviços prestados, à conformidade dos materiais fornecidos e ao atendimento das normas técnicas das respectivas modalidades.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Considerando a natureza do objeto, não se identificam impactos ambientais significativos decorrentes da contratação, uma vez que se trata da prestação de serviços de arbitragem esportiva, com fornecimento de materiais de uso temporário e de baixo potencial poluidor.

14.2 Ainda assim, de forma preventiva, recomenda-se que a execução contratual observe boas práticas de sustentabilidade, tais como:

- Utilização racional de materiais e equipamentos, evitando desperdícios;
- Destinação adequada de resíduos eventualmente gerados durante os eventos;
- Preferência por materiais reutilizáveis ou de maior durabilidade;
- Adoção de práticas que minimizem impactos ao ambiente, especialmente em atividades realizadas ao ar livre.

14.3 Dessa forma, conclui-se que a contratação não apresenta riscos ambientais relevantes, desde que observadas as práticas adequadas de gestão e uso consciente dos recursos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Com base nas informações levantadas e nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento conclui pela viabilidade da contratação proposta, considerando a sua adequação às necessidades institucionais, a existência de solução disponível no mercado, bem como a compatibilidade com o planejamento estratégico e orçamentário do Instituto Federal do Piauí (IFPI).

15.2 Verificou-se, ainda, que a solução pretendida apresenta viabilidade técnica e operacional, além de se mostrar economicamente vantajosa, conforme demonstrado na pesquisa de mercado e na estimativa de preços realizada.

15.3 Destaca-se que a contratação contribuirá para a adequada realização dos eventos esportivos institucionais, promovendo benefícios nas dimensões educacional, social e de qualidade de vida dos participantes, em consonância com os objetivos institucionais.

15.4 Dessa forma, esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, recomendando o prosseguimento do processo licitatório.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RICARDO BASILIO DE OLIVEIRA CALAND

Presidente da Comissão de Planejamento



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 17:57:00.

EMMANUEL WASSERMANN MORAES E LUZ

Membro da Comissão de Planejamento



Assinou eletronicamente em 14/04/2026 às 09:46:23.

MARCIO MAIA LIMA

Membro da Comissão de Planejamento



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 18:48:32.

Documento Digitalizado Público

ETP158146_000069_2026

Assunto: ETP158146_000069_2026
Assinado por: Ricardo Basilio
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Basilio de Oliveira Caland, DIRETOR(A) - CD0004 - DIPEI-IFPI**, em 14/04/2026 09:58:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 806228

Código de Autenticação: 8487b2100a

